

УТВЕРЖДАЮ:  
Министр общего и  
профессионального образования  
Свердловской области



Биктуганов Ю.И.  
2018 г.

## Положение

### Об организации и проведении областного фестиваля социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного фестиваля социально значимых, творческих проектов обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования (далее – Фестиваль), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Фестивале и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»).

1.3. Организатором Фестиваля является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Центр социально-педагогических проектов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.4. Областной Фестиваль имеет большую значимость в сфере дополнительного образования Свердловской области, способствует выявлению социальной компетентности обучающихся и формированию позитивного имиджа профессионального образования.

1.5. **Цель:** создание благоприятных условий для поддержки и реализации социально значимых инициатив, формирования гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, развитие добровольческого движения.

**Задачи:**

- развитие навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач у участников Фестиваля;
- развитие и поддержка молодёжных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда обучающихся;
- выявление и развитие творческих способностей и интереса обучающихся к избранной профессии;
- формирование мотивации обучающихся на профессиональное самосовершенствование;
- проявление индивидуальных и коллективных творческих достижений;
- формирование навыков практического применения профессиональной компетенции в игровых и реальных ситуациях;
- информационная и педагогическая поддержка талантливой молодёжи Свердловской области.

1.6. Для организации мероприятий Фестиваля формируется областной оргкомитет в состав которого входят специалисты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, сотрудники ГАНУО СО «Дворец молодёжи», представители Свердловского областного студенческого отряда.

## **II. Условия участия.**

2.1. В Фестивале принимают участие команды в составе не более 9 человек в возрасте от 14 до 18 лет (8 обучающихся + 1 руководитель). Из состава команды выдвигается делегированный представитель (1 человек) для участия в индивидуальном конкурсе.

Фестиваль проводится в двух лигах:

**-1 лига** - обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;

**-2 лига** - обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования – участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

2.2. Для участия в Фестивале необходимо в срок до 25 сентября текущего года представить в адрес областного оргкомитета заявку по форме

согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1) и план реализации проекта в соответствии с указанными требованиями (Приложение 2). Одно учреждение может представить для участия в каждой номинации только 1 проект. Материалы для участия предоставляются в распечатанном и электронном виде (формат doc).

### **III. Порядок проведения Фестиваля.**

Фестиваль реализуется (проходит) в три этапа:

**Первый этап** (на базе образовательного учреждения).

– ***Выявление победителей в образовательном учреждении*** (до 20 сентября текущего года). Разработка планов реализации социально значимых, творческих проектов.

***Работы представляются по следующим Номинациям:***

- Самоуправление;
- Добровольчество;
- Здоровое поколение.

**Второй этап** (заочный)

- ***Регистрация заявок на участие*** (до 25 сентября текущего года).
- ***Организация обучающего семинара для руководителей команд – участников Фестиваля на тему: «Организационно - содержательные условия проведения областного фестиваля «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»)»*** (октябрь текущего года).
- ***Предоставление результатов проектной деятельности*** (до 5 ноября текущего года). Результаты деятельности должны быть оформлены в качестве проекта согласно указанным требованиям (Приложение 3), а также рецензии от образовательного учреждения (Приложение 4).

По итогам заочного тура областной оргкомитет проводит отбор лучших работ и формирует список участников третьего этапа.

**Третий этап** (очный) – выездные трехдневные сборы финалистов 1 этапа (декабрь текущего года).

В программе сборов:

- ***Защита социально значимых проектов*** – команда представляет итоги реализации проекта. Время выступления команды – не более 5 минут.
- ***Конкурс «Профессионал»*** (индивидуальный конкурс профессионального мастерства обучающихся). Участники: делегированные представители команд (1 человек от команды):

**1 тур.** ***«Мой выбор – мой успех»*** (домашнее задание в виде творческой визитной карточки) – презентация профессии, выбранной участником. Время выступления – не более 3 минут.

**2 тур.** *Экспромтное задание* (цель – выявление лидерских качеств участников, организаторских способностей и умения принятия решений в нестандартных ситуациях).

**3 тур.** *«Я - доброволец!»* (домашнее задание в форме видеоролика). Участнику необходимо организовать и провести добровольческое мероприятие и предоставить результат. Продолжительность видеоролика – не более 1,5 мин.

– **Студенческий клуб** – среди команд на время проведения сборов формируется орган самоуправления, который принимает участие в организации коллективных творческих дел.

Каждой команде требуется подготовить один творческий номер (песня, танец, интерактив с залом и т.п.).

Участие в мероприятиях студенческого клуба оценивается органом самоуправления, выбранным из числа конкурсантов.

– **Подведение итогов.** Награждение участников и победителей.

#### **IV. Регламент работы конкурсной комиссии.**

4.1. Для оценки уровня достижений участников на каждом этапе Фестиваля формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является основным аттестационным органом Фестиваля и выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение конкурсных заданий;
- готовит представление в оргкомитет на награждение;
- представляет в оргкомитет итоговый протокол работы конкурсной комиссии.

4.2. В состав конкурсной комиссии областного Фестиваля входят специалисты образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Свердловской области (педагоги высшей и первой квалификационной категории), специалисты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

4.3. Итоги Фестиваля заверяются председателем конкурсной комиссии, утверждаются приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и сообщаются участникам.

4.4. Победители и призёры награждаются дипломами, грамотами и памятными призами.

4.5. Критерии оценивания проектов в заочном этапе Фестиваля:

- соответствие содержания проекта выбранной теме;
- перспективность и социальная значимость проекта;

- уровень профессиональной и социальной компетентности, качество методического обеспечения проекта;
- реалистичность разработки плана проекта (описание ресурсного обеспечения реализации проекта);
- культура оформления проекта.

#### 4.6. Критерии оценивания очного этапа Фестиваля:

##### ***Защита проекта:***

- обоснование актуальности проекта, оригинальность идеи, способа решения проблемы;
- разнообразие приёмов, творческий подход при защите проекта;
- социальное и прикладное значение, измеримость полученных результатов проекта;
- уровень организации и проведения презентации – устного сообщения, письменного отчета, обеспечения объектами наглядности.

##### ***Конкурс «Профессионал»:***

- оригинальность презентации выбранной профессии;
- формирование позитивного имиджа профессии;
- организаторские способности участника.

##### ***«Студенческий клуб»:***

- активное участие команды в коллективных творческих делах;
- культура выступления;
- участие в работе органа самоуправления выездных сборов.

#### **Адрес областного оргкомитета:**

620135 г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 11а, каб. 213-215

ГАНУ СО «Дворец молодёжи», Центр социально-педагогических проектов

Тел.: 8(343) 286 97 38, e-mail: podberezina@irc66.ru

Сайт: <http://new.dm-centre.ru/>



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Требования к оформлению плана реализации проекта

План реализации проекта составляется в объеме не более 5 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее описание проекта:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.

### Требования к оформлению проекта

Описание проекта составляется в объеме не более 20 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.
9. Подробное описание этапов разработки проекта.
10. Полученный результат.
11. Информация о поддержке проекта на уровне образовательного учреждения, муниципального образования, о спонсорах и партнерах проекта.



### Требование к оформлению рецензии

Рецензия на проект должна быть представлена от образовательного учреждения конкурсанта и включать в себя следующую информацию:

1. Полное название работы, исполнителя, образовательное учреждение.
2. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
3. Глубина раскрытия темы.
4. Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные, правоприменительная практика и т.д.), объем, новизна.
5. Качество оформления проекта (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, стиль, логика).
6. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
7. Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Примечание:**

Рецензия должна быть представлена в напечатанном виде, заверена печатью образовательного учреждения.

Объем рецензии – 1-2 страницы печатного текста (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14).

## Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес)

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и его адрес;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся Субъектом для участия в областном фестивале социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»).

4. Субъект даёт согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - год, месяц, дата рождения;
  - образовательное учреждение и его адрес, группа;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты.
4. Согласие даётся Законным представителем для участия подопечного в областном фестивале социально-значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»).
5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:
  - фамилия, имя, отчество;
  - год, месяц, дата рождения;
  - образовательное учреждение и его адрес, группа;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты.
7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
  - 7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
  - 7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
  - 7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)